**재외교육기관(한글학교) 변경 등록 신청서**

**1. 변경 내용**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **등록번호** | **등록일자** | **재외교육기관(재외교육단체)** | | | **대표자(설립자)** | | | **전화번호** | **비고** |
| **설치목적** | **명칭** | **위치** | **성명** | **생년월일** | **주소** |
| **(변경전)** | 2017-02 | 2017.8.24 | 한국어,  한국문화 교육 | ○○○○  한글학교 | ○○○○  하나교회 | ○○○ | 0000.00.00. | 모스크바  Energeticheskaya st. 99 | +7-910-599-0924 |  |
| **(변경후)\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*‘변경후’ 란에는 변경된 내용만 기록(변경되지 않은 내용은 공란으로 둠)**

**2. 변경 사유(구체적으로 기재)**

|  |
| --- |
|  |

**3. 제출할 서류(아래 내용 중 변경된 자료 제출)**

① 대표자(설립자) 이력서(공관 서식)

② 학교 정관 또는 규약(자유 서식)

③ 시설‧설비‧교육 기자재 현황(자유 서식)

④ 시설 평면도, 배치도, 사진 등(자유 서식)

⑤ 시설 소유 증명서(또는 임대차 계약서) 사본

⑥ 사업실적 및 사업계획서(자유 서식)